

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lorena Lobos Morales</u>	CUI:	<u>2845 23941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2506-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>2085111757</u>	Serie:	<u>9B7C2086</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- y Plan Anual de Compras -PAC- Institucional y Plan Operativo Anual Interinstitucional (CONAP/DGPCYN); asimismo, apoyé en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados en los Planes Operativos Anuales -POAs-, por medio de informes;
- a) Apoyé la formulación e implementación de los planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes;
 - b) Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área;
 - c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área y a identificar los impactos positivos;
 - d) Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental requeridos;
 - e) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural;
 - f) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo;
 - g) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos;
 - h) Apoyé en la formulación e implementación de programas de Educación Ambiental y cultural orientado a las comunidades vecinas del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranjo;
 - i) Apoyé en la formulación e implementación de los programas orientados a mantener los estándares de calidad establecidos en los sellos de bioseguridad y sello Q Verde, así como en trazar las acciones orientadas a la mejora continua;
 - j)

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Carlos Manuel Choc Mazá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
CARLOS MANUEL CHOC MAZÁ
ADMINISTRATIVO a.i.
PARQUE NACIONAL
YAXHÁ-NAKUM-NARANJO
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lorena Lobos Morales</u>	CUI:	<u>2845 23941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2506-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>2085111757</u>	Serie:	<u>9B7C2086</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé al personal de vigilancia y atención de visitantes dar cumplimiento a los objetivos del programa de Uso Público del Plan Maestro del PNYNN, a monitorear y a ordenar las actividades de visita, aplicando en épocas altas el plan de contingencia para periodos de alta afluencia de visitantes.
- Apoyé al personal del PNYNN en la implementación de las herramientas Plan de Uso Público, estándares del Sello Q, en la elaboración y revisión del borrador de la propuesta de normativa interna con el objetivo de fortalecer el marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN a través de la implementación del Registro de Acciones Correctivas, el cual compila los impactos negativos del Uso Público incluyendo sugerencias de control, monitoreo y mitigación.
- Apoyé en la implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos y en el control del consumo de agua en el sitio arqueológico Yaxha.
- Apoyé al personal del parque a realizar el control cruzado de la venta de boletos de ingreso, a realizar el control de ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y a la realización de los informes mensuales de visitación y llevando el registro de la recaudación financiera por concepto de cobro de ingreso.
- Apoyé en la elaboración de los informes de pertinencia sociolingüística, clasificadores temáticos referentes al número de visitantes nacionales y extranjeros que ingresan al parque, en la elaboración de la memoria de labores y en la elaboración de un informe de recomendaciones para la implementación del plan de contingencia para periodos de alta afluencia de visitantes.
- Apoyé mediante la elaboración y seguimiento del plan de acciones correctivas a registrar necesidades de mejora de la infraestructura de atención de visitantes y mejoras ejecutadas.
- Apoyé el programa de capacitación virtual Market Ready dirigido a las asociaciones comunitarias y personal del parque.
- Apoyé en la formulación e implementación de programas de Educación Ambiental y cultural orientado a las comunidades vecinas del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranja;
- Apoyé en la implementación de criterios del Sello Q Verde en los ejes de parques y áreas protegidas, sostenibilidad y responsabilidad social, salud y seguridad ocupacional, administrativo y actividades varias asociadas al uso público del Parque como la atención de consultas via redes sociales.

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Carlos Manuel Choc Mazá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Carlos Manuel Choc Mazá


COORDINADOR
ADMINISTRATIVO a.i.
PARQUE NACIONAL
YAXHÁ-NAKUM-NARANJO
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lorena Lobos Morales</u>	CUJ:	<u>2845 23941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2506-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>2085111757</u>	Serie:	<u>9B7C2086</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- y Plan Anual de Compras -PAC- Institucional y Plan Operativo Anual Interinstitucional (CONAPDGPCYN); asimismo, apoyé en la evaluación de cumplimiento mensual de los trabajos programados en los Planes Operativos Anuales -POAs-, por medio de informes;
- Apoyé la formulación e implementación de los planes de contingencia para períodos con alta afluencia de visitantes;
 - Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área;
 - Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área y a identificar los impactos positivos;
 - Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental requeridos;
 - Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural;
 - Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo;
 - Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos;
 - Apoyé en la formulación e implementación de programas de Educación Ambiental y cultural orientado a las comunidades vecinas del Parque Arqueológico Yaxha Nakum Naranjo;
 - Apoyé en la formulación e implementación de los programas orientados a mantener los estándares de calidad establecidos en los sellos de bioseguridad y sello Q Verde, así como en trazar las acciones orientadas a la mejora continua;

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Carlos Manuel Choc Mazá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Carlos Manuel Choc Mazá

COORDINADOR
ADMINISTRATIVO a.i.
PARQUE NACIONAL
YAXHA-NAKUM-NARANJO
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL